



TIC TIMOR “MATADALAN TEKNOLOJIA RAI-LARAN”

TERMU REFERENSIA	Pozisaun: Asistente Jestaun Patrimoni	Numeru: Vaga/TIC/HR/004/IV/2024
		Aprova: Venancio Pinto, Diretor Ezekutivu
		Verifika: Rekursus Umanus
		Prepara Husi: Unidade Jestaun Patrimoni
		Hasai iha: Abril, 2024
Fatin Servisu	TIC TIMOR I.P.	
Tipu Kontratu	Termu Sertu - Nasional	
Durasaun Kontratu	Dezemburu 2024 ho possibilidade atu estende bazeia ba avaliaun	
Relata ba	Unidade Jestaun Patrimoni	

I. ATESEDÉNSIA

Ajénsia TIC TIMOR nu'udar Institutu Públiku ho nia natureza Jurídika ne'ebé maka autonomia administrativu, orsamentu no patrimóniu rasik haktuir Iha Dekretu Lei No.29/2017. Tutela ba Ministeriu Transporte no Komunikaun haktuir Decreto-Lei N.º 46/2023 de 28 de Julho, artigu 25.0 2. e) no Decreto -Lei N.º 75/2023 de 15 de setembru ho ninia misaun hodi implementa política no estratéjia ne'ebé maka aprova ona iha matéria kona-ba Teknolojia, Informasaun no komunikaun, jere rede informátika Governu nian no Entidade Públika sira seluk, inklui halo jestaun ba infraestrutur teknolojia, informasaun no komunikaun no fó apoiu iha área Teknolojia, Informasaun no Komunikaun no Sistema Informasaun nian.

II. OBJETIVU

Hanesan Asistente Jestaun Patrimonio ba TIC Timor I.P iha Pozisaun ida ne'e ita boot sei halao servisu hodi Jere propriedade hotu iha TIC Timor I.P nebe maka konsedera hanesan Patrimonio Estado RDTL hodi fo suporta maximu ba aktividade kada Programa Dirsaun TIC Timor I.P nian liu husi fasilita Equipamentu servisu ba pesoal servisu iha TIC Timor I.P liu husi Dirsaun Servisu Korporativa TIC nian atu nune bele hatan ba nesesidade Programa Dirsaun sira nian iha TIC Timor I.P hodi bele atinji Dirsaun nian planu Programa aktividade servisu nebe mak iha ona

III. KNAAR NO RESPONSABILIDADE PRINSIPÁL SIRA

1. Prepra resivu ba sasan tama sai mai TIC Timor I.P no halo nia arkivu.
2. Servisu hamutuk ho Oficial Asset no Lojistika nian atu aruma dispensa eskritorio nian inklui mos ho Container.
3. Asiste prosesu distribuissau Ekipamentu servisu ba Dirsaun.
4. Halo konta Propriedade iha TIC Timor I.P nian bazeia instrusaun husi Superior Oficiais Jesatun Patrimoni nian.





TIC TIMOR “MATADALAN TEKNOLOGIA RAI-LARAN”

5. Servisu hamutuk ho Ofisiais Patrimonio Estado atu revista kondisaun computer no kareta hotu iha TIC no perpara tempo atu halao Manutensaun.
6. Servisu hamutuk ho Ofisiais Patrimonio Estado atu halo kontaktu ho Helpdesk wainhira iha Problema ho Komputador inklui mos ho Software.
7. Servisu ho Ofisiais Patrimonio Estado atu aseguira Prosedura seguranca ba Edifisiu no Riku soin TIC nian.
8. Servisu ho Ofisiais Patrimonio Estado wainghira iha Equipamentu ruma ne'ebe mak entrega mai TIC Timor I.P
9. Servisu ho Ofisiais Patrimonio Estado kona ba distribuisaun Ekipamentu ruma iha Distritu
10. Halo relatorio semanal ba Ofisiais Jesatun Patrimonio TIC Timor I.P nian.
11. Servisu hamutuk ho Ofisiais Lojistika atu prepara pagamentu Mina kareta, manutensaun Kareta no hatebes duni nia kondisaun.
12. Prepara Relatoriu Trimestral (Q1,Q2, Q3, Q4) Jestaun Patrimoni ba superior
13. Halao servisu seluk ne'ebe mak husu husi Diretor Exekutivu no Superior Sira.

IV. KRITÉRIA SELESAUN

1. Remata eskola sekundariu ou sertifikadu iha kursu sira relevante iha area servisu Jestaun Administrasaun, Lojistika no *Asset*.
2. Esperensia servisu professional minimu iha nivel ofisial, especialmente iha servisu sira relasiona ho servisu lojistika no *asset* nian minimu tinan ± 5 iha kompañia, instituisaun, Ajensia ka organizasaun internasional ne'ebe koñesidu.
3. Esperensia susesu iha dezenvolvimentu no implementasaun politika no prosedimentu interna sira.
4. Esperensia ija jere sub-ordenadu liu nain tolu (3)
5. Prova susesu iha kompetensia servisu hanesan tuir mai ne'e:
 - Komunikaun
 - Foku iha kliente no kria rasonamentu
 - Kapasidade iha informasaun no teknolojia
 - Solusaun ba problema (Problem Solving)
6. Abilidade avansadu iha aplikasaun Ms. Word, Excel no Outlook
7. Abilidade lingua Ingles no Portugues ho nivel avansadu

V. DELIBERSAUN PRINSIPAL

1. Haktuir ba knaar no responsabilidade prinsipal sira iha leten
2. Iha semana haat (4) nia laran wainhira hahu dezenvolve planu anual servisu ne'ebe kompostu husi





TIC TIMOR "MATADALAN TEKNOLOJIA RAI-LARAN"

- aktividade relevante sira nomos indikator dezempeñu hodi hetan aprovasaun husi Diretor ezekektivu
3. Prepara relatoriu mensal no trimestral haktuir ba planu anual servisu no ható'o ba Diretor Ezekektivu
 4. Prepara relatoriu final no ható'o ba Diretor ezekektivu iha loron sanulu (10) antes kontratu remata

VI. AVALIASAUN DEZEMPEÑU

Avaliasaun dezempeñu sei halo husi jestór sira Ajensia nian, uza sistema Avaliasaun Dezempeñu ne'ebé iha. Prosesu ida-ne'e inklui períodu provasaun fulan tolu (3) bainhira hahú kontratu, relatóriu regular, komunikasaun kontinua iha lokal servisu no avaliasaun anual ba dezempeñu. Indikator dezempeñu aplika ba area hotu iha instituisaun no funsionariu sei kontribui realiza prioridade sira ne'ebe estabelese ona iha ToR.

TIC TIMOR fo oportunidade ne'ebe hanesan ba ema hotu no enkoraza ba feto, ema ho defisiensia no membru husi grupu marjinalizadu atu

FIN

