



TIC TIMOR "MATADALAN TEKNOLOJIA RAI-LARAN"

TERMU REFERENSIA	Pozisaun: Asistente Lojística	Numeru: Vaga/TIC/HR/003/IV/2024
		Aprova: Venancio Pinto, Diretor Ezekevitu
		Verifika: Rekursus Umanus
		Prepara Husi: Xefe Unidade Lojística
		Hasai iha: Abril, 2024
Fatin Servisu	TIC TIMOR I.P.	
Tipu Kontratu	Termu Sertu - Nasional	
Durasaun Kontratu	Dezemburu 2024 ho possibilidade atu estende bazeia ba avaliasaun	
Relata ba	Xefe Unidade Lojística	

I. ATESEDÉNSIA

Ajénsia TIC TIMOR nu'udar Institutu Públiku ho nia natureza Jurídika ne'ebé maka autonomia administrativu, orsamentu no patrimóniu rasik haktuir Iha Dekretu Lei No.29/2017. Tutela ba Ministeriu Transporte no Komunikaun haktuir Decreto-Lei N.º 46/2023 de 28 de Julho, artigu 25.0 2. e) no Decreto -Lei N.º 75/2023 de 15 de setembru ho ninia misaun hodi implementa política no estratéjia ne'ebé maka aprova ona iha matéria kona-ba Teknolojia, Informasaun no komunikaun, jere rede informática Governu nian no Entidade Públika sira seluk, inklui halo jestaun ba infraestrutura teknolojia, informasaun no komunikaun no fó apoiu iha área Teknolojia, Informasaun no Komunikaun no Sistema Informasaun nian.

II. OBJETIVU

TIC Timor I.P nia Diresaun Servisu Koorporativus ou Office Support hanesan órgaun ida iha TIC Timor I.P ne'ebé mak atu fornese suporta másimu ba atividade Programa Diresaun nian hotu-hotu iha TIC Timor I.P liu husi fasilita; Material Servisu, Transporte lojística, Rekursu Humanus, Administrasaun no *Occupational Health and Safety* atu nune bele atinje Vizaun no Misaun Intituisaun nian.

III. KNAAR NO RESPONSABILIDADE PRINSIPÁL SIRA

Hanesan Asistente Lojística ba TIC Timor I.P iha pozisaun ida ne'e ita boot sei hala'o servisu hodi fó suporta másimu ba atividade Programa Diresaun TIC Timor I.P nian liu husi fasilita servisu lojística, Limpeza no transporte iha Diresaun Servisu Koorporativus TIC nian atu nune bele hatán ba nesesidade Programa Diresaun sira nian iha TIC Timor I.P hodi bele atinje Diresaun nian planu Programa atividade servisu ne'ebé mak iha ona no mos hanesan atividade hirak mak tuir mai ne'e.

- Ajuda kontrola hodi halo Manutensaun ne'ebé mak iha ligasaun ho edifisiu (eletridade, Bee).
- Responsabilidade atu aruma dispensa eskritóriu nian inklui mós ho Container.





TIC TIMOR "MATADALAN TEKNOLOJIA RAI-LARAN"

- Halo distribuissau material servisu ba Diresau.
- Simu orientasau no Prepara Meeting Room ba ho nia material téknika hanesan Sound System, kabel listrik, Mic, Projector, Kadeira, Meza ba enkontru iha TIC Timor I.P
- Hala'ó Servisu hamutuk ho Ofisiais Patrimóniu Estado atu revista kondisaun computer hotu iha TIC no prepara tempo atu hala'ó Manutensaun.
- Kria ligasau Servisu ho Ofisiais Patrimóniu Estado uainhira iha ekipamentu ruma ne'ebé mak entrega mai TIC Timor I.P
- Servisu ho Ofisiais Patrimóniu Estado kona ba distribuissau ekipamentu ruma iha Distritu
- Halo relatóriu Semanál ba Ofisiais lojístika.
- Servisu hamutuk ho Ofisiais lojístika atu prepara pagamentu Mina kareta, manutensaun Kareta no hatene duni nia kondisaun.
- Prepara Relatóriu kada fulan 3 (Q1 Q2 Q3 Q4) ba Superior
- Hala'ó servisu seluk ne'ebé mak husu husi Director Ezekutivu no Superior Sira

IV. KRITÉRIA SELESAUN

1. Remata eskola sekundari ou sertifikadu iha kursu sira relevante iha area servisu jestaun, administrasau, lojístika;
2. Esperiência servisu profesional minimu iha nivel oficial especialmente iha servisu sira relaciona ho servisu lojístika nian minimu tinan ± 5 iha kompañia, instituisau, ajensia ka organizasau internasional ne'ebe kuñesidu.
3. Esperiencia susesu iha dezenvolvimentu no implementasau politika no prosedimentu interna sira;
4. Esperiencia iha jere sub-ordinadu liu nain tolu (3);
5. Prova susesu iha kompeténsia servisu hanesan tuir mai;
 - Komunikasaun
 - Foku iha kliente no kria rasonamentu
 - Kapasidade iha Informasaun no Teknolojia
 - Solusaun ba problema (Problem Solving)
6. Abilidade avansadu iha aplikasaun Microsoft Office, especialmente Word, Excel no Outlook.
7. Abilidade lingua Ingles no Portuguese ho nivel avansadu.

V. DELIBERASAUN PRINSIPAL

1. Haktuir ba knar no responsabilidade prinsipal sira iha leten;
2. Iha semana hat (4) nia laran wainhira hahu, dezenvolve planu anual servisu ne'ebe kompostu husi atividade relevante sira nomos indikadores dezempenho hodi hetan aprovasau husi Diretor Ezekutivu;
3. Prepara relatorio mensal no trimestral haktuir ba planun annual servisu no hato'ó ba Diretor Ezekutivu;
4. Prepara relatorio final no hato'ó ba Diretor Ezekutivu iha loron sanulu (10) antes kontratu remata;



TIC TIMOR “MATADALAN TEKNOLOGIA RAI-LARAN”

VI. AVALIASAUN DEZEMPEÑU

Avaliasaun dezempeñu sei halo husi gestor TIC TIMOR I.P, utiliza sistema avaliasaun dezempeñu. Prosesu ida ne'e sei inkui períodu tempu provasaun durante fulan 3 bainhira komesa assina kontratu, relatóriu regular, komunikasaun kontinua iha lokál servisu no avaliasaun anual ba dezempeñu. Indikadór dezempeñu aplika ba área hotu iha instituisaun, no funcionáriu sei kontribui realiza prioridade sira nebe estabelese ona iha ToR.

TIC TIMOR IP fo oportunidade ne'ebe hanesan ba ema hotu no enkoraza ba feto, ema ho defisiensia no membru husi grupo marginalizado atu aplika.

FIN