

TERMU REFERENSIA	Apoiu Administrativu – Motorista	Numeru: TIC/ADM&FIN/21.011
		Aprova: Diretor Ezekutivu
		Verifika: Rekursus Umanus
		Prepara Husi Unidade Relevante: Administrasaun & Finansas
		Hasai iha: Janeiro 2021
Fatin Servisu	Eskritoriu TIC TIMOR I.P, Palacio do Governo, Dili, Timor-Leste	
Tipu Kontratu	Termu Sertu - Nasional	
Durasaun Kontratu	Tinan 1 (ida) ho possibilidade atu estende bazeia ba avaliasaun	
Relata ba	Refere ba Estrutura Organizasaun TIC TIMOR I.P.	

I. BACKGROUND

Ajénsia TIC TIMOR nu’udar Institutu Públiku ho nia natureza Jurídika ne’ebé maka autonomia administrativu, financeira orsamentu no patrimóniu rasik haktuir iha Dekretu Lei No. 29/2017. Tutela ba Primeiru-Ministru, Ajénsia TIC TIMOR iha misaun hodi implementa polítika no estratéjia ne’ebé maka aprova ona iha matéria kona-ba Teknolojia, Infórmasaun no komunikasaun, jere rede infórmátika Governu nian no Entidade publika sira seluk, inklui halo jestaun ba infraestrutura teknolojia, infórmasaun no komunikasaun no fó apoiu iha àrea Teknolojia, Infórmasaun no Komunikasaun no Sistema Infórmasaun nian.

II. OBJETIVU

Fornese servisu hanesan kondutor/motorista ho respeitozu, seguru no professional wainhira lori funsionariu iha tempu servisu hodi fasilita atividades servisu operacional ajensia TIC TIMOR I.P. nian, nomos ajuda halo manutensaun ba veikulus tuir politika no prosedimentu ne’ebe establesidu.

III. KNAR NO RESPONSABILIDADE PRINSIPAL SIRA

1. Utiliza veikulu ajensia nian hodi fasilita funsionariu sira ne’ebe halao servisu ajensia nian tuir orairu servisu no/ka rekezitu ne’ebe iha.
2. Lori veikulu ajensia nian ho responsabilidade tuir instrusaun, kodigu tranzitu no respeita limitasaun velocidade.
3. Mantein log-book, inklui metrus movimentu loron-loron, identifika estragus no planu manutensaun ba veikulu.
4. Prepara relatoriu manutensaun veikulu;
5. Halo manutensaun jeral loron-loron ba veikulu inklui; hamos no fase, kontrola roda anin, olio travaun, radiator, olio motor, mina, roda rezerva, no seluk-seluk tan;
6. Ezekuta tarefas seluk tuir instrusaun husi supervisor ou Diretor Ezekutivu.

IV. KRITÉRIA SELESAUN

Esensial:

1. Minimu remata eskola pre-sekundaria;
2. Esperiansia servisu hanesan motorista minimu tinan lima (5);
3. Iha karta kondusaun validu, no la hetan asidente iha minimu tinan rua ikus;
4. Pronto atu halo viagem ba munisipiu wainhira presiza;
5. Esperiansia servisu iha ambiente multi-kultural no ho ema husi kultura ne'ebe diferente;
6. Abilidade servisu iha ekipa no iha presau;
7. Abilidade komunikaun di'ak no abilidade atu aprende lalais;
8. Bele simu orientasaun no mantein maneira amigavel;
9. Pontual no organizadu.

Dezejavel:

1. Kuñesementu mekaniku nune'e bele rezolve problema ou avarias ki'ik ruma iha situasaun emerjensia.

V. AVALIASAUN DEZEMPEÑU

Avaliasaun dezempenho sei halo husi jestor sira ajensia nian, uza sistema Avaliasaun Dezempenho ne'ebe iha. Prosesu ida ne'e inklui periodu probasaun fulan rua (2) wainhira hahu'u kontratu, relatoriu mensal, trimestral, kontinuasaun komunikaun iha servisu fatin, relatoriu final no avaliasaun dezempeñu anual. Indikadores sira ba avaliasaun nian ne'ebe temi iha ToR sei sai sasukat iha avaliasaun.

Deskrisaun servisu sira ne'ebe temi iha leten sei bele iha mudansa iha kualker tempo wainhira iha nesesidade no tuir orientasaun husi supervisor ou Diretor Ezekutivu.

TIC TIMOR IP fo oportunidade ne'ebe hanesan ba ema hotu no enkoraza ba ema ho defisiensia no membru husi grupo marginalizado atu aplika.

FIN