

TIC TIMOR “MATADALAN TEKNOLOGIA RAILARAN”

<b>TERMU REFERENSIA</b>	<b>Tekniku Espesializadu Finansas</b>	Numeru: TIC/ADM&FIN/20.009
		Aprova: Diretor Ezekutivu
		Verifika: Rekursus Umanus
		Prepara Husi Unidade Relevante: Administrasaun & Finansas
		Hasai iha: Dezembro 2020
<b>Fatin Servisu</b>	<b>Eskritoriu TIC TIMOR I.P, Palacio do Governo, Dili, Timor-Leste</b>	
<b>Tipu Kontratu</b>	<b>Termu Sertu - Nasional</b>	
<b>Durasau Kontratu</b>	<b>Tinan 1 (ida) ho possibilidade atu estende bazeia ba avaliasaun</b>	
<b>Relata ba</b>	<b>Refere ba Estrutura Organizasaun TIC TIMOR I.P.</b>	

## I. BACKGROUND

Ajénsia TIC TIMOR nu’udar Institutu Públiku ho nia natureza jurídika ne’ebé maka autonomia administrativu, finanseira orsamentu no patrimóniu rasik haktuir iha Dekretu Lei No. 29/2017. Tutela ba Primeiru-Ministru, Ajénsia TIC TIMOR iha misaun hodi implementa polítika no estratéjia ne’ebé maka aprova ona iha matéria kona-ba Teknolojia, Infórmasaun no komunikasaun, jere rede infórmátika Governu nian no Entidade publika sira seluk, inklui halo jestaun ba infraestrutura teknolojia, infórmasaun no komunikasaun no fó apoiu iha àrea Teknolojia, Infórmasaun no Komunikasaun no Sistema Infórmasaun nian.

## II. OBJETIVU

Responsabiliza ba servisu sira hotu finansas nian tuir lei jestaun finansas publikas ne’ebe governu implementa nomos prosedimentu sira ne’ebe estabelese iha ajénsia.

## III. KNAR NO RESPONSABILIDADE PRINSIPAL SIRA

1. Prepara relatoriu relevante ba Jestor sira;
2. Involve no servisu hamutuk ho HR kona ba prosesu pagamentu salariu ba funsionariu sira;
3. Servisu besik ho aprovizionamentu hodi asegura prosesu sira aprovizionamentu nian lao tuir prosedimentu ne’ebe aplika no tuir estandar MoF-TL;
4. Prepara karta sira ba nivel a’as wainhira presiza;
5. Prepara kontratu ba parte datoluk, MoU, no involve iha prosesu tenderizasaun sira;
6. Fornese servisu sira liu husi identifika nesesidade iha area resepsaun, sala enkontru, sala servisu, estabelese politika, no prosedimentu sira ba nesesidade servisu loron-loron nian.
7. Kompletu servisu projetu sira nian hanesan; organiza no koordena informasaun no rekerimentu sira; planu, aranza, no prepara enkontru; monitoriza rezultadu;
8. Atinze objetivu sira Finansas nian liu husi antisipa rekerimentu sira; submete informasaun ba preparasaun planu orsamentu; orariu gastus; monitoriza kustu; analize variasaun sira;
9. Traduz dokumentus sira finansas nian ba lian Portuguese wainhira presiza.
10. Servisu hamutuk ho parte Lojistika no Aprovizionamentu hodi fornese sasan administratovus sira ne’ebe kada divizaun presiza;
11. Asegura sala sira hotu preparadu tuir ninia estandarizasaun minimu eskritoriu nian (mos, AC funsiona, cleanest, resepsaun/simu bainaka, logbook sira);
12. Servisu besik ho Lojistika hodi hare’e propriedade sira ajénsia nian inklui movimentu veikulus sira;

## TIC TIMOR “MATADALAN TEKNOLOGIA RAILARAN”

13. Submete dokumentus finansas nian sira ne'ebe konfidensial ba MoF tuir instrusaun DFA;
14. Follow-up transaksaun sira ne'ebe pendent;
15. Involve iha prosesu auditoria anual internal nian;
16. Asegura dokumentus konfidensial sira entrega ho diak no arkiva dokumentus sira hotu ne'ebe relasiona finansas no administrasaun nian;
17. Mantein ambiente servisu nian ne'ebe seguru no diak;
18. Halo servisu seluk wainhira presiza.

### IV. KRITÉRIA SELESAUN

#### Esensial:

1. Lisensiadu iha area sira hanesan tuir mai ne'e: Accountancy, Business Management and Public Administration or in any other related discipline;
2. Esperienzia servisu profesional minimu tinan 3 (tolu) iha area ne'ebe temi iha leten;
3. Abilidade uza komputador ne'ebe exelente;
4. Esperienzia no kuñesementu kona ba atividade finanseiru no involve iha preparasaun planu orsamentu anual, inklui kuñesementu kona ba Dekretu Lei Orsamentu RDTL;
5. Esperienzia servisu iha ambiente multi-kultural no ho ema husi kultura ne'ebe diferente;
6. Abilidade servisu iha ekipa no iha presau;
7. Iha esperienzia servisu iha area Jestaun Finanzas Públika;
8. Iha kuñesementu iha area aprovizionamento (Jestaun Finanzas Públika);
9. Iha abilidade naton ba servisu korrespondencia nian;
10. Abilidade komunikaun di'ak no abilidade atu aprende lalais;
11. Bele simu orientasaun no mantein maneira amizavel;
12. Iha fleksibilidade atu muda an;
13. Fleksivel ho oras servisu no prontu servisu ho sigilo.

#### Dezejavel:

1. Minim uha kuñesementu naton iha lian Portugues/Inglesh
2. Rekerente feto sei hetan konsiderasaun pozitivu.

### V. AVALIASAUN DEZEMPEÑU

Avaliasaun dezempeñu sei halo husi jestor sira ajensia nian, uza sistema Avaliasaun Dezempeñu ne'ebe iha. Prosesu ida ne'e inklui periodu probasaun fulan rua (2) wainhira hahu'u kontratu, relatoriu mensal, trimestral, kontinuasaun komunikaun iha servisu fatin, relatoriu final no avaliasaun dezempeñu anual. Indikadores sira ba avaliasaun nian ne'ebe temi iha ToR sei sai sasukat iha avaliasaun.

Deskrisaun servisu sira ne'ebe temi iha leten sei bele iha mudansa iha kualker tempo wainhira iha nesiedade no tuir orientasaun husi supervisor ou Diretor Ezekutivu.

TIC TIMOR IP fo oportunidade ne'ebe hanesan ba ema hotu no enkoraza ba ema ho defisiensia no membru husi grupo marginalizado atu aplika.