



TIC TIMOR “MATADALAN TEKNOLOGIA RAILARAN”

| | | |
|--------------------------|--|-------------------------------|
| TERMU REFERENSIA | APOIU ADMINISTRASAUN NO LOJISTIKA | Númeru: TIC/CS/23.011 |
| | | APROVA: Diretor Ezekutivu |
| | | VERIFIKA: Servisu Korporativu |
| | | PREPARA: Rekursus Umanus |
| | | HASAI IHA: Feveireiru, 2023 |
| Fatin Servisu | Eskritoriu TIC TIMOR I.P, Palacio do Governo, Dili, Timor-Leste | |
| Tipu Kontratu | Termu Sertu - Nasionál | |
| Durasaun Kontratu | To Dezembru 2023 ho possibilidade atu estende bazeia ba avaliasaun dezempenho | |
| Relata ba | Diretor Ezekutivu TIC TIMOR I.P. | |

I. BACKGROUND

Ajénsia TIC TIMOR nu’udar Institutu Públiku ho nia natureza Jurídika ne’ebé maka autonomia administrativu, finanseira orsamentu no patrimóniu rasik haktuir iha Dekretu Lei No. 29/2017. Tutela ba Primeiru-Ministru, Ajénsia TIC TIMOR iha misaun hodi implementa polítika no estratéjia ne’ebé maka aprova ona iha matéria kona-ba Teknolojia, Infórmasaun no komunikaun, jere rede infómátika Governu nian no Entidade publika sira seluk, inklui halo jestaun ba infraestrutur teknolojia, infórmasaun no komunikaun no fó apoiu iha àrea Teknolojia, Infórmasaun no Komunikaun no Sistema Infórmasaun nian.

II. OBJETIVU

Objetivu prinsipal husi Dirasaun Servisu Korporativu mak fornese suporta ba servisu esensial diaria Ajensia nian hodi garante servisu sira lao ho efetivu no efisiente. Dirasaun nia responsabilidade sira mak inklui jestaun rekursu umanus, jestaun administrasaun, lojistika, viajen, no Occupational Health and Safety.

Apoiun administrasaun no lojistika nia responsabilidade mak asegura lalaok no funcionamentu servisu administrasaun no lojistika diresaun servisu korporativu ne’ebe benefisia funcionariu sira hotu TIC TIMOR I.P. nomos atinzimentu objetivu ajensia nian.

III. KNAR NO RESPONSABILIDADE PRINSIPAL SIRA

1. Kumprimenta ema hirak ne’ebe tama ou halo vizita mai iha edifisiu ou aredores TIC nian, no hatan ba pergunta sira, fo instrusaun, fo hatene ba funcionariu sira bainhira iha ema ruma ne’ebe presija atu hasoru sira;
2. Atende/simu telefone sira, hodi jere xamada hirak ne’e ba diresaun sira bazeia ba mahusuk husi ida ne’ebe kontaktu mai, ou simu mensajem no haruka ba sistema diresaun idak-idak nian, alem de organiza xamada konferensia bazeia ba mahusuk sira nia hakarak;
3. Sai mos hanesan identidade ba ajensia hodi oferese servisu ne’ebe diak no profesional ba ema hirak ne’ebe halo vizita mai iha edifisiu ou liu husi telefone ka email;
4. Kuida area resepsionista nian hodi nafatin mos no livre husi barullo;
5. Prepara, simu no halo distribuissau ba karta sira tuir lista ne’ebe iha internal no esternal;
6. Halo kontrola ba karta sira atu tuir formato no asegura karta hirak refere bele to’o ba iha fatin destintu tuir tempu ne’ebe determina;



TIC TIMOR “MATADALAN TEKNOLOJIA RAILARAN”

7. Halo arkivo ba dokumentu sira tuir ninia fatin;
8. Organiza enkontru All Staff inklui prepara no distribui agenda no jere minutos sira;
9. Halo follow-up ba pontu asaun sira husi enkontru All Staff;
10. Monitoriza servisu *Helper* sira;
11. Kontrola, halo atualizasaun no prepara relatoriu kada fulan ba material eskritoriu sira iha armazem;
12. Prepara no distribui relatorio sira tuir nesesidade;
13. Ezekuta tarefas seluk tuir instrusaun husi superior.

IV. KRITÉRIA SELESAUN

1. Minimu remata eskola sekundariu;
2. Esperiansia servisu profesional minimu tinan 1 (ida) iha area ne’ebe temi iha leten;
3. Abilidade uza komputador (microsoft office) ne’ebe diak;
4. Esperiansia servisu iha ambiente multi-kultural no ho ema husi kultura ne’ebe diferente;
5. Iha sentidu responsabilidade no jestaun rekursu;
6. Hatene kria relasaun no komunikaun iha servisu fatin no publiku ho diak;
7. Bele servisu iha ekipa;
8. Atitude pozitivu, respeito, no onestidade;
9. Pontualidade no asiduidade.

V. AVALIASAUN DEZEMPEÑU

Avaliasaun dezempenho sei halo husi jestor sira ajensia nian, uza sistema Avaliasaun Dezempenho ne’ebe iha. Prosesu ida ne’e inklui periodu probasaun fulan rua (2) wainhira hahu’u kontratu, relatoriu mensal, trimestral, kontinuasaun komunikaun iha servisu fatin, relatoriu final no avaliasaun dezempeñu anual. Indikadores sira ba avaliasaun nian ne’ebe temi iha ToR sei sai sasukat iha avaliasaun.

Deskrisaun servisu sira ne’ebe temi iha leten sei bele iha mudansa iha kualker tempo wainhira iha nesesidade no tuir orientasaun husi superior.

TIC TIMOR IP fo oportunidade ne’ebe hanesan ba ema hotu no enkoraza ba ema ho defisiensia no membru husi grupo marginalizado atu aplika.

FIN