



TIC TIMOR “MATADALAN TEKNOLOJIA RAILARAN”

TERMU REFERENSIA	OFISIAL FINANSAS - JUNIOR	Númeru: TIC/CS/23.010
		APROVA: Diretor Ezekutivu
		VERIFIKA: Servisu Korporativu
		PREPARA: Diresaun Orsamentu, Planeamentu, Jestaun Finansas no Tezoureria (DOPJFT)
		HASAI IHA: Marsu, 2023
Fatin Servisu	Eskritoriu TIC TIMOR I.P, Palacio do Governo, Dili, Timor-Leste	
Tipu Kontratu	Termu Sertu - Nasionál	
Durasaun Kontratu	To Dezembru 2023 ho possibilidade atu estende bazeia ba avaliasaun dezempenho	
Relata ba	Diretor Ezekutivu TIC TIMOR I.P.	

I. BACKGROUND

Ajénsia TIC TIMOR nu’udar Institutu Públiku ho nia natureza Jurídika ne’ebé maka autonomia administrativu, finanseira orsamentu no patrimóniu rasik haktuir iha Dekretu Lei No. 29/2017. Tutela ba Primeiru-Ministru, Ajénsia TIC TIMOR iha misaun hodi implementa polítika no estratéjia ne’ebé maka aprova ona iha matéria kona-ba Teknolojia, Infórmasaun no komunikaun, jere rede infómátika Governu nian no Entidade publika sira seluk, inklui halo jestaun ba infraestruturra teknolojia, infórmasaun no komunikaun no fó apoiu iha área Teknolojia, Infórmasaun no Komunikaun no Sistema Infórmasaun nian.

II. OBJETIVU

Ofisial Finansas Junior nia responsabilidade prinsipal mak asiste diretora DOPJFT iha maneza, prosesa no *troubleshooting* kontas various no tranzaksaun sira hodi suporta no asegura funksionamentu servisu finansas lao ho diak.

III. KNAR NO RESPONSABILIDADE PRINSIPAL SIRA

1. Asiste iha preparasaun orsamentu;
2. Jere dados no resibu sira, inklui prosesa *invoice* sira;
3. Prosesa tranzaksaun sira liu husi sistema GRP (*Commitment & Payment Voucher (CPV), Purchase Requisition(PR), Expense Voucher(EV)*);
4. Re-depozita *cash* ne’ebe la gastu ba konta (*Advance Payment & Petty Cash*);
5. Jere manual *cash flow* ajensia nian;
6. Rekonsilia diariamente, mensal no annual nian tranzaksaun sira ketak-ketak iha sistema (*Manual bookkeeping*);
7. Atualiza diariamente ou semanal, progresu sira tranzaksaun finansial nian;
8. Prepara MOP, Perdiem, no dokumentu nesesariu seluk relasiona ho viagem lokal no viagem estranjeirus;
9. Halo follow-up ba tranzaksaun sira ne’ebe pendente;
10. Fo hanoin ba diresaun sira hodi asegura ezekusaun orsamentu la’o tuir planu no orariu;
11. Reve, verifika no analize relatoriu mensal konsumu mina veikulu ofisial nian;
12. Kooperera ho servisu DCS-RH hodi prepara enkontru mensal funksionariu nian;
13. Involve iha prosesu sira auditoria interna nian;



TIC TIMOR “MATADALAN TEKNOLOJIA RAILARAN”

14. Prepara karta sira wainhira nesesari;
15. Asegura deliberasaun dokumentu konfidensial sira no arkiva ho kuidadu;
16. Mantein ambiente servisu ne'ebe seguru no saudavel;
17. Halo servisu seluk haktuir ba instrusaun husi superior.

IV. KRITÉRIA SELEKSAUN

1. Lisensiatura iha area kontabilista, *business administration*, finansas;
2. Hatene respeitu konfidensialidade;
3. Esperiansia minimu tinan tolu (3) hanesan kontabilista ou administrasaun finansas;
4. Kunhesementu *basic accounting standard*.
5. Atitude pozitivu, organizadu, bele jere servisu liu ida iha tempo hanesan, no hanoin inovativu;
6. Prova susesu iha kompeténsia servisu hanesan tuir mai;
 - a. Komunikasaun
 - b. Foku iha kliente no kria rasonamentu
 - c. Kapasidade iha Informasaun no Teknolojia
 - d. Solusaun ba problema (Problem Solving)
7. Abilidade avansadu iha aplikasaun Microsoft Office, especialmente Word, Excel no Outlook.
8. Abilidade lingua Ingles no Portuguese ho nivel avansadu.

V. DELIBERASAUN PRINSIPAL

1. Haktuir ba knar no responsabilidade prinsipal sira iha leten;
2. Iha semana hat (4) nia laran wainhira hahu, dezenvolve planu anual servisu ne'ebe kompostu husi atividade relevante sira nomos indikadores dezempenho hodi hetan aprovasaun husi Diretor Ezekutivu;
3. Prepara relatorio mensal no trimestral haktuir ba planu annual servisu no hato'o ba Diretor Ezekutivu;
4. Prepara relatorio final no hato'o ba Diretor Ezekutivu iha loran sanulu (10) antes kontratu remata;

VI. AVALIASAUN DEZEMPEÑU

Avaliasaun dezempeñu sei halo husi gestor TIC TIMOR I.P, utiliza sistema avaliasaun dezempeñu. Prosesu ida ne'e sei inkui período tempu provasaun durante fulan 2 bainhira komesa asina kontratu, relatóriu regular, komunikasaun kontinua iha lokál servisu no avaliasaun anual ba dezempeñu. Indikadór dezempeñu aplika ba área hotu iha instituisaun, no funsionáriu sei kontribui realiza prioridade sira nebe estabesele ona iha TOR.

TIC TIMOR IP fo oportunidade ne'ebe hanesan ba ema hotu no enkoraza ba feto, ema ho defisiensia no membru husi grupo marginalizadu atu aplika.

FIN