



## TIC TIMOR “MATADALAN TEKNOLOJIA RAILARAN”

<b>TERMU REFERENSIA</b>	<b>OFISIAL KONTABILISTA NO FINANSAS</b>	Númeru: TIC/CS/23.009
		APROVA: Diretor Ezekutivu
		VERIFIKA: Servisu Korporativu
		PREPARA: Diresaun Orsamentu, Planeamentu, Jestaun Finansas no Tezoureria (DOPJFT)
		HASAI IHA: Marsu, 2023
Fatin Servisu	Eskritoriu TIC TIMOR I.P, Palacio do Governo, Dili, Timor-Leste	
Tipu Kontratu	Termu Sertu - Nasionál	
Durasaun Kontratu	To Dezembru 2023 ho possibilidade atu estende bazeia ba avaliasaun dezempenho	
Relata ba	Diretor Ezekutivu TIC TIMOR I.P.	

### I. BACKGROUND

Ajénsia TIC TIMOR nu’udar Institutu Públiku ho nia natureza Jurídika ne’ebé maka autonomia administrativu, finanseira orsamentu no patrimóniu rasik haktuir iha Dekretu Lei No. 29/2017. Tutela ba Primeiru-Ministru, Ajénsia TIC TIMOR iha misaun hodi implementa polítika no estratéjia ne’ebé maka aprova ona iha matéria kona-ba Teknolojia, Infórmasaun no komunikaun, jere rede infómátika Governu nian no Entidade publika sira seluk, inklui halo jestaun ba infraestrutur teknolojia, infórmasaun no komunikaun no fó apoiu iha área Teknolojia, Infórmasaun no Komunikaun no Sistema Infórmasaun nian.

### II. OBJETIVU

Ofisial Kontabilista no Finansas sei asiste diretora DOPJFT iha maneza, prosesa no *troubleshooting* kontas various no tranzaksaun sira hodi suporta no asegura funsionamentu servisu kontabilidade la’o ho diak. Ofisial Kontabilista no Finansas sei apoiu DOPJFT hodi prepara; relatorio mensal, trimestral no anual, planu orsamentu TIC nian inklui mos supervizona ou hala’o servisu sira asuntu kontabilista no finansas nian.

### III. KNAR NO RESPONSABILIDADE PRINSIPAL SIRA

1. Asegura integridade finansial no akontabilidade no mantein kontrolu interna ne’ebe diak;
2. Asiste DOPJFT iha prepara planu annual orsamentu inklui; administra no reve planu finansas, orsamentu, no monitoriza progresu nomos mudansa sira iha sistema DBFTL & GRP;
3. Analize no apresenta relatoriu finanseira ne’ebe lolos no tuir nia tempu; klaramente informa estamentu finansial mensal no annual; kompila relatoriu finansas sira wainhira nesesariu; nomos tau matan ba asuntu kontabilidade, programa no finanseira hotu;
4. Maneza *organizational cash-flow no forecasting*;
5. Responsabiliza hodi prepara relatorio *Cash-Flow, Bank Reconciliation, & Trial Balance Report*;
6. Prepara tuir nia tempu, relatorio espesifiku ruma ba mensal, trimestral, no annual haktuir na prosedimentu ka regra sira governu nian;
7. Prepara karta sira ba nivel-altu wainhira nesesariu;
8. Kompletu projetu espesifiku ruma liu husi; organiza no koordena informasaun no rekerimentu sira; planeamentu, aranzamentu, organiza enkontru, no monitoriza rezultadu;



## TIC TIMOR “MATADALAN TEKNOLOJIA RAILARAN”

9. Atinze objetivu servisu finansas nian liu husi antisipa rekerimentu sira: submete informasaun ba preparasaun orsamentu, planu gastus, monitorizasaun kustu no analize mudansa ka ajustamentu sira;
10. Submete informasaun konfidensial sira ba MoF haktuir ba instrusaun husi DOPJFT;
11. Halo follow-up ba tranzaksaun sira ne’ebe pendente inklui verifika invoice sira;
12. Involve iha prosesu auditoria interna sira;
13. Halo servisu seluk haktuir ba instrusaun husi superior.

### IV. KRITÉRIA SELEKSAUN

1. Lisensiatura iha area kontabilista, *business administration*, finansas;
2. Hatene respeitu konfidensialidade;
3. Esperiensia minimu tinan 5 hanesan kontabilista ou administrasaun finansas;
4. Kunhesementu *basic accounting standard*.
5. Atitude pozitivu, organizadu, bele jere servisu liu ida iha tempo hanesan, no hanoin inovativu;
6. Prova susesu iha kompeténsia servisu hanesan tuir mai;
  - a. Komunikasaun
  - b. Foku iha kliente no kria rasonamentu
  - c. Kapasidade iha Informasaun no Teknolojia
  - d. Solusaun ba problema (Problem Solving)
7. Abilidade avansadu iha aplikasaun Microsoft Office, especialmente Word, Excel no Outlook.
8. Abilidade lingua Ingles no Portuguese ho nivel avansadu.

### V. DELIBERASAUN PRINSIPAL

1. Haktuir ba knar no responsabilidade prinsipal sira iha leten;
2. Iha semana hat (4) nia laran wainhira hahu, dezenvolve planu anual servisu ne’ebe kompostu husi atividade relevante sira nomos indikadores dezempenho hodi hetan aprovasaun husi Diretor Ezekutivu;
3. Prepara relatorio mensal no trimestral haktuir ba planu annual servisu no hato’o ba Diretor Ezekutivu;
4. Prepara relatorio final no hato’o ba Diretor Ezekutivu iha loran sanulu (10) antes kontratu remata;

### VI. AVALIASAUN DEZEMPEÑU

Avaliasaun dezempeñu sei halo husi gestor TIC TIMOR I.P, utiliza sistema avaliasaun dezempeñu. Prosesu ida ne’e sei inkui períodu tempu provasaun durante fulan 2 bainhira komesa asina kontratu, relatóriu regular, komunikasaun kontinua iha lokál servisu no avaliasaun anual ba dezempeñu. Indikadór dezempeñu aplika ba área hotu iha instituisaun, no funsiónáriu sei kontribui realiza prioridade sira nebe estabesele ona iha TOR.

TIC TIMOR IP fo oportunidade ne’ebe hanesan ba ema hotu no enkoraza ba feto, ema ho defisiensia no membru husi grupo marginalizado atu aplika.

FIN